**CHECKLIST PARA CORREÇÃO DE DOCUMENTO DGSIG**

(documentos e informações essenciais para correção de documento)

Notas:

1. Sua solicitação deve ser seguida de documento comprobatório para alteração e ou correção.
2. Esta solicitação está sujeita a validação para correção.
3. Caso as informações não sejam claras poderemos solicitar nova documentação.

**DOCUMENTAÇÃO PARA GERAR CORREÇÃO**



Nota Devolutiva do Cartório \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Escritura Pública

Outros Documentos \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**INFORMAÇÕES DE CERTIDÃO / DOCUMENTO**

Documento:       Processo Nº:

Nº do documento:     Data de expedição:

**INFORMAÇÃO / MOTIVO PARA CORREÇÃO**

OBS:

**INFORMAÇÕES SOBRE O REQUERENTE**

Nome:       CPF/CNPJ:

E-mail:       Telefone:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Data / / 20

 Assinatura do requerente

# Por meio deste solicitar correção do documento aqui citado e declaro que todas as informações por mim dada são verídicas segundo CP - Artigo 299 do Decreto Lei nº 2.848.