**CHECKLIST PARA PROCESSO DE LICENCIAMENTO**

(documentos e informações essenciais para abertura de processo)

**PUBLICIDADE**

**DOCUMENTAÇÃO**

1. Checklist para licenciamento de publicidade.
2. Requerimento preenchido, de acordo com a(s) publicidade(s) a ser(em) licenciada(s);
3. Comprovante propriedade, titularidade, posse ou direito de uso do imóvel (contrato de locação), quando o interessado divergir do constante no cadastro municipal;
4. Representação gráfica ou fotos dos meios de publicidade, conforme solicitado no requerimento;
5. Estudo luminotécnico, conforme termo de referência, quando se tratar de publicidade em painel de LED.

**OBS-01:** Este documento impresso e preenchido deve ser apresentado quando da abertura do processo.

**OBS-02:** Processo a ser protocolado/tramitado por terceiros, deve apresentar procuração específica (ver modelo na página [www.natal.rn.gov.br/semurb/licenciamento](http://www.natal.rn.gov.br/semurb/licenciamento))

**OBS-03:** Durante a análise, novos documentos podem ser solicitados à critério do analista.

**OBS-04**: Podem ser apresentado mais de um requerimento para o mesmo imóvel, quando houver publicidades diversas que necessitem de requerimentos diferentes.

**INFORMAÇÕES BÁSICAS SOBRE O IMÓVEL**

Seqüencial(is) do(s) imóvel(is):       /       /

**INFORMAÇÕES BÁSICAS SOBRE O LICENCIAMENTO SOLICITADO**

Marcar os tipos de requerimento/publicidades solicitadas:

(     ) Requerimento 1 - Fachadas, muros, tapumes, engenhos e indicadores de hora/temperatura

(     ) Requerimento 2 - Balões, boias, flutuantes, conduzidas por pessoas e panfletagem

(     ) Requerimento 3 - Outdoor

(     ) Requerimento 4 - Em veículos

**INFORMAÇÕES SOBRE O INTERESSADO**

Nome:       CPF/CNPJ:

Email:       Telefone:

Endereço:       CEP: